



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio IX**

Ambito Territoriale di Rieti

IV<sup>^</sup> U.O. – Personale A.T.A. ed Educativo - Pensioni- Concorsi

Ai Dirigenti Scolastici  
della provincia- LORO SEDI

e p.c. Alle OO.SS. Scuola  
LORO SEDI

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA – biennio 2023-2024 e 2024-2025

In vista la prossima scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario part-time già in essere e di reintegro a tempo pieno del personale docente ed ATA, prevista per il **15 marzo** di ogni anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, si ritiene utile ribadire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche e di questo Ambito Territoriale, nel rispetto della C.M. n. 205 del 30 agosto 2000.

Entro il **31/03/2023** le istituzioni scolastiche dovranno far pervenire **in copia** - tramite posta elettronica - a questo Ufficio tutte le nuove domande (*modello allegato*) di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008).

Eventuali pareri negativi dovranno essere adeguatamente motivati.

Gli originali delle predette istanze dovranno, invece, essere conservati dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time, nel rispetto della percentuale del 25% della dotazione organica provinciale per ogni classe di concorso, posto o profilo.**

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le istanze, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati.

**Sarà cura dello scrivente Ufficio procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse e al conseguente inserimento nel sistema informativo della durata del relativo contratto.**

Successivamente alla stipula dei contratti di lavoro part-time (in formato cartaceo), **che si ribadisce dovranno essere stipulati sempre dopo il provvedimento di autorizzazione del contingente da parte dello scrivente**, le Istituzioni Scolastiche provvederanno:

- alla trasmissione del contratto e di copia della domanda alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- alla trasmissione di una copia del contratto a questo Ufficio;
- alla trasmissione di una copia dei contratti alla scuola di servizio dell'interessato se diversa da quella di titolarità.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio IX**

Ambito Territoriale di Rieti

IV<sup>^</sup> U.O. – Personale A.T.A. ed Educativo - Pensioni- Concorsi

**Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno.**

Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Per il personale che intenda rientrare a tempo pieno, previa presentazione di apposita istanza sempre entro il termine del 15 marzo 2023 (*modello allegato*) da inviare in copia allo scrivente, è di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione ed adozione del provvedimento cartaceo di reintegro (*fac-simile allegato*), mentre la chiusura del contratto a SIDI sarà di competenza dello scrivente Ufficio.

Anche in questo caso il provvedimento dovrà essere trasmesso alla Ragioneria Territoriale dello Stato- Ufficio III per il controllo, **solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale riammesso al regime di lavoro full-time.**

Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno **dopo un anno** di rapporto di lavoro in regime di part-time, **tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo Ufficio**, pertanto le eventuali istanze (da produrre entro il 15 marzo 2023) dovranno essere trasmesse allo scrivente in originale, sempre entro la data del 31/03/2023.

Il personale già in regime di lavoro a part-time che intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico sempre entro il termine del 15 marzo 2023.

**Per il solo personale docente di ogni ordine e grado** che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero di ore di lavoro e l'articolazione dell'orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze dell'interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'Istituzione.

Le eventuali variazioni saranno comunicate allo scrivente Ufficio per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'Ufficio.

Anche in quest'ultimo caso, **sempre dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio del provvedimento di autorizzazione**, l'istituzione scolastica predisporrà il provvedimento formale recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione (*fac-simile allegato*), trasmettendolo alla Ragioneria Territoriale dello Stato- Ufficio III per la registrazione e a questo Ufficio, che ne curerà l'aggiornamento a SIDI.

Si ribadisce che entro la data del 31/03/2023 tutte le copie delle domande (richiesta part-time, reintegro a full-time, modifica orario) presentate entro i termini (15 MARZO 2023), divise per ordine di scuola e tipologia di personale, dovranno essere trasmesse a questo Ufficio **unicamente** all'indirizzo di posta elettronica **ordinaria** : [usp.ri@istruzione.it](mailto:usp.ri@istruzione.it)

Il provvedimento con gli elenchi allegati del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno sarà pubblicato dallo scrivente



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Ufficio IX**

Ambito Territoriale di Rieti

IV<sup>^</sup> U.O. – Personale A.T.A. ed Educativo - Pensioni- Concorsi

dopo le operazioni di mobilità per l'a.s. 2023/2024 di tutto il personale della scuola e prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto a.s.2023/2024.

I predetti elenchi includeranno anche il personale Docente e ATA interessato ad una variazione oraria del rapporto di lavoro, la cui comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato dovrà essere effettuata a cura delle SS.LL., al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.

Allegati alla presente si inviano:

- il modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro;
- il modello di domanda di reintegro a full-time;
- il fac-simile del contratto individuale di lavoro a part-time per il personale docente;
- il fac-simile del contratto individuale di lavoro a part-time per il personale ATA;
- il fac-simile del provvedimento di modifica dell'orario;
- il fac-simile del provvedimento di reintegro a tempo pieno.

**Il modello di domanda per i docenti è stato predisposto con la dichiarazione da parte dell'interessato di accettazione che l'articolazione oraria del part-time sarà definita annualmente, in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico.**

**Eventuali variazioni dell'orario di servizio, che si dovessero rendere necessarie per garantire l'unicità dell'insegnamento, saranno stabilite all'esito della definizione del numero effettivo di classi autorizzate a seguito di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto.**

Ogni ulteriore chiarimento in merito potrà essere rivolto al funzionario di riferimento Sig.ra Di Rienzo Rosalia: tel. 0746/491589-int. 69203 indirizzo e-mail: [rosalia.dirienzo@istruzione.it](mailto:rosalia.dirienzo@istruzione.it)

Si prega di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

La presente nota è trasmessa per posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio:  
<http://www.usp-rieti.it>

IL DIRIGENTE  
Daniele PERONI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del CAD e normative connesse*

RDR